



Nr.2470/VI/1/2023

Data afișării :
11 septembrie 2023

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 și a Ordinului nr.86/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din Ministerul Public,

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava organizează concurs, pentru ocuparea unui post vacant de expert, personal contractual de execuție, respectiv

1 post expert (psiholog), gradul I pe durată nedeterminată, program normal de lucru de 8ore/zi la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava.

Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava situat în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr.29

Proba scrisă - 18.10.2023 ora 10,00

Interviu - 24.10.2023 începând cu ora 10,00

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere la concurs (conform art.35 din Regulamentul-cadru) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **11– 22 septembrie 2023 inclusiv**, astfel:

-**Personal** la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava – etajul 3, cam.319

-**Electronic**, pe adresa de email: **pca_suceava@mpublic.ro**

-Prin **intermediul** Poștei Române sau a serviciilor de curierat rapid, pe adresa Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava str. Ștefan cel Mare nr.29, cod poștal 720003

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în trei etape succesive, după cum urmează:

1.Selectarea dosarelor de înscriere,

2.Proba scrisă,

3.Interviul.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (conform artt.36 alin. (1) din Regulamentul-cadru).

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea **"admis"** sau **"respins"** însoțită de motivul respingerii dosarului la sediul

Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 1 zi lucrătoare după expirarea termenului de selecție (conform art.37 alin.(1) din Regulamentul-cadru).

Notarea probei scrise și/sau a interviului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe (conform art.43 alin.(2) din Regulamentul-cadru).

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”**admis**” sau ”**respins**” prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava, în termen de maximum de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei (conform art.47 alin.(3) din Regulamentul-cadru).

După afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului sub sancțiunea decăderii din acest drept (conform art.53 din Regulamentul-cadru).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționare (conform art.54 alin.(2) și (3) din Regulamentul-cadru).

Rezultatele finale se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava și pe pagina de internet a acestuia în termen de **maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor**, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”**admis**” sau ”**respins**” prin folosirea codului numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat (conform art.56 alin.(3) și art.57 din Regulamentul-cadru).

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h)Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

Condiții specifice:

- **nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie;**

- **vechimea minimă** în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: **cel puțin 3 ani și 6 luni;**

- atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate „**psihologia muncii și organizațională**”, treapta de specializare practicant, forma de atestare autonom;

- poate deține atestat de liberă practică eliberat Colegiul Psihologilor din România în domeniul de *specialitate „psihologiei clinice”*, *treapta de specializare practicant, forma de atestare autonom* urmând ca din momentul în care promovează concursul și până la începerea efectivă a activității profesionale să **obțină un atestat de liberă practică** eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate „psihologia muncii și organizațională” pe treapta de specializare practicant, forma de atestare supervizare (sau o adeverință că a efectuat procedura de atestare și a susținut interviul care a fost soluționat favorabil) **ca și condiție de completare a cerințelor obligatorii;**

- dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art.18 din Legea nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România- condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere;

- cunoștințe de operare PC(Microsoft Word, Excel)- condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diploma sau atestate, emise în condițiile legii;

- cursuri sau specializări în domeniul psihologiei muncii și organizaționale sau în domeniul psihologiei clinice.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la ANEXA 2 din HG nr.1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
9. Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct.2-5 vor fi prezentate și în original în vederea certificării cu mențiunea **“conform cu originalul”** .

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava și la telefon 0230/207548.

**PROCUROR GENERAL,
Liliana ARBUREANU**

Principalele atribuții din fișa postului sunt următoarele:

- a) Analizează activitățile organizaționale la nivelul parchetelor pentru diagnosticarea eventualelor disfuncționalități sistemice, în scopul eficientizării activității judiciare și ameliorării condițiilor de muncă;
- b) Evaluează cantitatea, calitatea și eficiența resurselor umane în scopul optimizării sarcinilor de muncă, reorientării profesionale în cadrul parchetului și formării anumitor abilități profesionale;
- c) Asigură asistența psihologică a personalului parchetelor pentru facilitarea acomodării cu cerințele specifice unui anumit post și a integrării noilor angajați în colectivul de lucru;
- d) Asigură, la cerere, consiliere psihologică personalului parchetelor de pe lângă curțile de apel și a unităților de parchet din raza de circumscripție teritorială, în cazul confruntării cu situații existențiale critice, inclusiv de natură profesională, în vederea optimizării performanței și asigurării confortului personal și interpersonal în mediul organizațional;
- e) Mediază conflictele interpersonale care afectează calitatea relațiilor de muncă, în vederea diminuării sau rezolvării acestora;
- f) Elaborează programele de dezvoltare organizațională;
- g) Concepe și/sau asigură utilizarea instrumentelor de diagnoză organizațională;
- h) Asigură pregătirea motivațională și aptitudinală a resurselor umane-antrenarea motivației intrinseci, capacității de memorare, capacității de autocontrol, abilităților comunicaționale și optimizare atenției;
- i) Îndeplinește atribuțiile corespunzătoare sferei sale de competență privind sănătatea și securitatea în muncă;
- j) Participă la evaluarea psihologică periodică a procurorilor și a personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava;
- k) Îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducătorul parchetului, în sfera sa de competență.