



Nr.1444/VI/1/2024

Data afișării :
28 august 2024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 și a Ordinului nr.86/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de personal contractual din Ministerul Public,

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava organizează concurs, pentru ocuparea unui post vacant de referent, personal contractual de execuție, respectiv

1 post referent M IA (administrator), pe durată nedeterminată, program normal de lucru de 8 ore/zi la Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Suceava.

Concursul va avea loc la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava situat în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr.29

Proba scrisă - 19.09.2024 ora 10,00

Interviu - 25.09.2024 începând cu ora 10,00

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere la concurs (conform art.35 din Regulamentul-cadru) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, în perioada **28 august – 10 septembrie 2024 inclusiv**, astfel:

-**Personal** la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava – etajul 3, cam.319

-**Electronic**, pe adresa de email: **pca_suceava@mpublic.ro**

-Prin **intermediul** Poștei Române sau a serviciilor de curierat rapid, pe adresa Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava str. Ștefan cel Mare nr.29, cod poștal 720003

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă, în trei etape succesive, după cum urmează:

1.Selectarea dosarelor de înscriere,

2.Proba scrisă,

3.Interviul.

În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, Comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare (conform artt.36 alin. (1) din Regulamentul-cadru).

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins" însoțită de motivul respingerii dosarului la sediul

Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 1 zi lucrătoare după expirarea termenului de selecție (conform art.37 alin.(1) din Regulamentul-cadru).

Notarea probei scrise și/sau a interviului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe (conform art.43 alin.(2) din Regulamentul-cadru).

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava, în termen de maximum de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei (conform art.47 alin.(3) din Regulamentul-cadru).

După afișarea rezultatelor la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului sub sancțiunea decăderii din acest drept (conform art.53 din Regulamentul-cadru).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției imediat după soluționare (conform art.54 alin.(2) și (3) din Regulamentul-cadru).

Rezultatele finale se afișează la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava și pe pagina de internet a acestuia în termen de **maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor**, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins" prin folosirea codului numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat (conform art.56 alin.(3) și art.57 din Regulamentul-cadru).

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare PC (Microsoft Office);
- constituie un avantaj orice cursuri sau specializări în domeniul protecției și securității muncii și arhivare .

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1.Fomular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la ANEXA 2 din HG nr.1336/2022;
- 2.Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3.Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4.Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- 5.Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale;
- 6.Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 7.Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct.5, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct.2-5 vor fi prezentate și în original în vederea certificării cu mențiunea **“conform cu originalul”** .

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Suceava și la telefon 0230/207548.

**PROCUROR GENERAL,
Tudor Andrei BEINDA**