

TEMATICA
pentru ocuparea postului de referent M IA
(administrator-personal contractual)

Regulamentul de ordine interioară al parchetelor

1. Rolul Ministerului Public
2. Structura și organizarea Ministerului Public
3. Categoriile de personal
4. Structura funcțiilor de procuror
5. Structura funcțiilor personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor
6. Structura funcțiilor personalului auxiliar de specialitate
7. Structura funcțiilor publice
8. Structura funcțiilor de personal contractual
9. Subordonarea categoriilor de personal din cadrul parchetelor, altele decât procurorii
10. Structura parchetelor de pe lângă curțile de apel
11. Conducerea parchetelor de pe lângă curțile de apel
12. Conducerea Compartimentului economico-financiar și administrativ și atribuțiile acestuia
13. Programul normal de lucru
14. Accesul publicului
15. Protecția documentelor

Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

1. Definiție
2. Obligativitatea efectuării inventarierii
3. Membrii comisiilor de inventariere
4. Obligațiile gestionarului
5. Principalele măsuri organizatorice ce trebuie luate de către comisia de inventariere

HG nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;

1. Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare.

Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

1. Condiții pentru angajarea gestionarilor
2. Garanții
3. Răspunderi

HCM nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

1. Predarea/primirea gestiunii de bunuri materiale
2. Drepturi și obligații în legătură cu predarea/primirea de bunuri materiale

Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

1. Obligațiile instituțiilor publice în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor
2. Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor
3. Condițiile care trebuie respectate de către sistemul de colectare selectivă a deșeurilor

Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile

- 1.Documentele utilizate pentru înregistrarea și evidența mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, bunurilor instituțiilor publice

OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

- 1.Principiile aplicabile personalului contractual din administrația publică
- 2.Răspunderea administrativă

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; **HG nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru

- 1.Achiziții publice-obiect, scop și principii
- 2.Proceduri de atribuire
- 3.Achiziția directă

Legea nr.319/2006 legea securității și sănătății în muncă

- 1.Obligații generale ale angajatorilor
- 2.Servicii de prevenire și protecție
- 3.Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent
- 4.Alte obligații ale angajatorilor
- 5.Informarea lucrătorilor
- 6.Instruirea lucrătorilor

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de referent M IA
(administrator-personal contractual)

- 1) **Regulamentul de ordine interioară al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr.1106/31.08.2023 cu modificările și completările ulterioare
 - TITLUL I- Dispoziții generale;
 - TITLUL II-Ierarhia funcțiilor din cadrul Ministerului Public;
 - TITLUL V-Organizarea și funcționarea parchetelor de pe lângă curțile de apel, tribunale , tribunale specializate pentru minori și familie și judecătorii (CAP.I Parchetele de pe lângă curțile de apel, art.107, 108, 115
 - TITLUL IX-Reguli de desfășurare a activității
- 2) **Ordinul nr.2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 3) **HG nr.841/1995** privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- 4) **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- 5) **HCM nr.2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
- 6) **Legea nr.132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- 7) **Ordinul nr.2634/2015** privind documentele financiar contabile;
- 8) **OUG nr.57/2019** privind Codul Administrativ art.284-288, art.290-299, art.368;
- 9) **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice art.7, art.218-220
- 10) **HG nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 art.2-8, art.12-14;
- 11) **OG nr.80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiilor publice;
- 12) **Legea nr.319/2006** legea securității și sănătății în muncă: CAP.III Obligațiile angajatorilor